



## L'EPA 2026

### Une nouvelle version pour cette année

La campagne EPA se déroule cette année **du 2 février au 30 avril 2026**. Si l'EPA reste un entretien essentiels pour faire le point sur votre parcours professionnel, vos compétences et vos aspirations d'évolution, il prend une nouvelle forme cette année.

#### Les changements :

- Le descriptif d'activité est retiré de l'EPA. Il sera désormais mis à disposition tout au long de l'année pour permettre, dès que nécessaire, la complétude sur la base des échanges agent/manager.
- Le questionnement sur la retraite est retiré du formulaire EPA, et la question sera abordée lors d'entretiens professionnels renforcés auprès des agents de plus de 45 ans afin d'accompagner la seconde partie de carrière et ceux entre 58 et 60 ans pour accompagner la transition vers la retraite

#### Les objectifs des entretiens :

**EPA** : Cet entretien est destiné à tous les agents de droit privé et public en CDI sans condition d'ancienneté, ainsi qu'aux agents en CDD ayant au moins 12 mois d'ancienneté au 30 juin. L'EPA permet de discuter de votre situation professionnelle, d'évaluer vos contributions passées et de définir vos contributions ou objectifs pour l'année à venir.

**EP** : Il concerne les agents ayant une ancienneté de 24 mois en continu. Il a lieu tous les deux ans et vise à établir un dialogue autour de vos perspectives d'évolution professionnelle à moyen et long terme (plus d'un an).

**EP Bilan à 6 ans** : Il est obligatoire tous les six ans pour évaluer si vous avez bénéficié d'au moins deux actions parmi trois mesures : une action de formation non obligatoire, une certification par la formation ou VAE, ou une progression salariale/professionnelle.

### Le PAP

**Dans le cadre de l'EPA 2026, tous les agents ayant eu leur dernier changement de coefficient avant le 1er octobre 2022 sont concernés par l'article 20.4 de la CCN.**

Le PAP est élaboré par le manager et acté dans l'EPA si accepté par l'agent.

- durée maximale de 6 mois
- doit inclure des moyens mis à disposition pour atteindre les objectifs fixés atteignables.
- est établi sur l'année civile en cours avec une date de bilan prévue au plus tard en octobre, pour que votre situation puisse être réexaminée lors de la campagne de promotion de novembre/décembre.

Il est impératif que le bilan du PAP soit réalisé à temps pour servir de point d'analyse avant le début de la prochaine campagne de promotion.

**Attention ! S'il est acté un refus de PAP dans l'EPA, l'agent est considéré comme responsable de cette décision. Cela peut vous être reproché en cas de recours pour non-promotion.**



# SNAP

PROCHE, ACTIF, humain !

SYNDICAT SNAP  
Région Pays de la Loire

✉ [syndicat.snap-paysdeloire@francetravail.fr](mailto:syndicat.snap-paysdeloire@francetravail.fr)

🌐 <https://www.snap-francetravail.fr>

Pour adhérer





## Modalités pratiques

- Les rendez-vous doivent être fixés au moins cinq jours ouvrés à l'avance.
- Un temps dédié de deux heures est prévu pour la préparation des entretiens, que vous pouvez planifier selon votre convenance.
- Les entretiens peuvent se dérouler en présentiel ou à distance (Visio) si cela est convenu avec votre manager

## Compte-rendu et suivi

À l'issue de chaque entretien, un compte-rendu sera établi par le manager dans un délai raisonnable.

Vous serez invité à signer ce compte-rendu électroniquement, ce qui atteste simplement de la réalisation de l'entretien.

**Nous vous conseillons de compléter chacune des rubriques « Commentaires agents » afin d'apporter des précisions supplémentaires et de confirmer les points relevés par votre N+1.**

En cas de désaccord avec le contenu du compte-rendu, il est important d'inscrire ses observations dans la section prévue à cet effet.



## Les conseils du SNAP Pays de la Loire

Ces entretiens restent un moment privilégié : il est important de ne pas les galvauder !

Bien que ces entretiens demeurent facultatifs et donc non obligatoires, l'agent a tout intérêt à accepter d'y anticiper.

En cas de refus :

- Le manager complète unilatéralement le Point Professionnel Annuel (pour l'EPA) et le Bilan du parcours professionnel à 6 ans (pour l'EP).
- Les éléments saisis par le manager s'imposent à l'agent, qui ne pourra ni répondre ni apposer ses commentaires !

**Planifiez votre temps de préparation associé à ces entretiens afin de pouvoir être force de propositions durant ces échanges et être acteur de votre parcours et de votre évolution professionnelle.**