



Commission Paritaire Nationale de Formation



Réunion des 2 et 3 Avril 2025

VOS REPRESENTANTES A LA CPNF

Florence MERNIER

Florence.mernier@francetravail.fr

Florence ACHARD BACCATI

Florence.achard@francetravail.fr

Aline GAVATZ

Aline.gavatz@francetravail.fr



CONSULTATION

LA GESTION DE PORTEFEUILLE DU CONSEILLER REFERENT INDEMNISATION

Les **conseillers indemnisation** gérant un portefeuille de demandeurs d'emploi, **et nouveaux entrants**, doivent développer et assurer la temporalité du suivi de leurs publics, selon les typologies.

2 jours en présentiel suivis d'une mise en pratique doivent permettre de connaître l'ensemble des actes métiers de gestion de leur portefeuille.

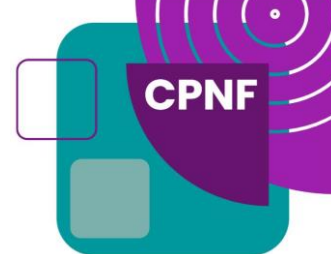
Ils établissent une check list de leurs activités, leur priorisation, la gestion globale du compte financier.

Le **SNAP** vote POUR cette fiche.

TUTORER UN ALTERNANT

Après l'appropriation par le module « être tuteur », ce **elearning d'une heure** vise à préparer à accompagner un alternant dans le cadre du tutorat.

Le **SNAP** s'abstient sur ce module dont le titre change et un des objectifs, mais ce vote marque une réserve sur cette dispense de formation à des apprenants qui vont devoir travailler avec des organismes extérieurs et dont l'ambition est de permettre la réussite de l'alternant dans les meilleures conditions. Les animations régionales ne se feront par la Direction Générale qu'à la demande des DR. Le **SNAP** veut que ces tuteurs se sentent déjà opérationnels à l'issue de ce premier jet de formation et à ce stade il juge ce module trop peu ambitieux. Le **SNAP** demandait une classe à distance qui aurait permis de contribuer à la création du réseau de ces tuteurs.



LES FONDAMENTAUX DU CONTRÔLE DE RECHERCHE D'EMPLOI

Ce module sera complété. Il y aura un développement de compétences globales. Il n'aborde pas la notion de sanctions. Un autre module, « sanction, remobilisation et recours de la LPDE est envisagé après la parution du décret (sous réserve de sa parution).

Deux jours en présentiel avec un formateur interne afin de se former au contrôle de l'assiduité de recherche d'emploi par le demandeur, son droit à l'accompagnement, de la synergie entre les différents acteurs à l'interne et à l'externe du contrôle de la recherche d'emploi, ainsi que la qualité des contacts et services rendus pour la satisfaction des demandeurs d'emploi.

Le **SNAP** vote POUR cette formation.

REFERENTIEL D'ECRITURE : REDIGER EFFICACEMENT

Le titre devient Référentiel d'écriture : développer ses compétences en rédaction.

A destination de **tout agent DG, DSI ou DR** amené à rédiger ou évaluer des communications sortantes de masse de type courrier, SMS et e-mail à destination des demandeurs d'emploi et des entreprises. Durée de **2 jours en présentiel**.

Le **SNAP** vote POUR cette formation.

LES ESSENTIELS DU DIALOGUE SOCIAL

Un e-learning de trente minutes doit permettre à tout agent de se sensibiliser sur le sujet. À l'issue de la formation, les agents seront en capacité d'identifier les acteurs, les différentes instances et attributions des représentants du personnel au sein du dialogue social de l'Etablissement.

Devient une « sensibilisation aux essentiels du dialogue social ».

Les organisations syndicales initiées par le **SNAP** souhaitent visualiser ce e-learning en amont de sa mise en ligne. Pas de réponse sinon négative à comprendre.

Le **SNAP** vote CONTRE ce module.



INFORMATIONS

LES FONDAMENTAUX DE L'ENTRETIEN ET DU DIAGNOSTIC

Sous forme de **e-learning de 1h10, suivi de deux jours en présentiel**, ce module s'adresse **aux conseillers emploi (accompagnement, suivi, entreprise, contrôle de recherche d'emploi) et conseillers en gestion des droits nouvellement recrutés.**

Seront abordées toutes les étapes de l'entretien, la posture à adopter, les techniques de questionnement, co-construction de plans d'action, leur formalisation, la conclusion.

A l'issue de la formation, les agents seront en capacité de réaliser un diagnostic en situation professionnelle à l'issue de l'entretien.

Les conseillers emplois suivent les deux jours présentiel mais suivront une nouvelle journée ensuite.

Un parcours nouveaux entrants revisité sera présenté en mai. Il se compose :

- ❖ D'un e-learning concerne les fondamentaux de l'entretien partie 1. (En agence)
- ❖ En temps deux, les agents sont mixés sur un socle commun à tous, et ce module en fait partie, (En campus)
- ❖ Puis un temps trois, pour les conseillers emploi, en professionnalisation. (En campus)

INTEGRER FRANCE TRAVAIL

Le e-learning arrive dans un premier temps en agence.

Il y a une refonte du parcours nouvel entrant.

Ce module **d'une journée s'adresse à tout agent de la relation de service nouvel entrant.** Le **SNAP** indique un manque de structuration du parcours de ce nouvel entrant avec les modules concernant l'intégration, décliné en e-learning, puis présentiel en alternance de présence sur site. Il propose des réécritures et demande de « poser le décor » avec plus de clarté et un cadencement des formations ad hoc.

Dés l'arrivée, un tuteur sera désigné sur site pour accompagner le nouvel entrant dans la culture France Travail avec participation à diverses activités.

SNAP SYNDICAT SNAP

PROCHE, ACTIF, **humain !**

 syndicat.snap@francetravail.fr 

Cliquez ici pour adhérer au SNAP



Le recueil d'avis sur les fiches IA manager et IA agent est reporté au mois de mai.
La direction nous invite à adresser nos questions diverses.
L'information sur la fiche correspondant local informatique sera présentée en mai.

Pour toutes sollicitations n'hésitez pas à contacter vos représentantes en CPNF :

Florence.mernier@francetravail.fr

Florence.achard@francetravail.fr

Aline.gavatz@francetravail.fr

Prochaines CPNF : les 13, 14, et 15 Mai 2025

SNAP SYNDICAT SNAP

PROCHE, ACTIF, **humain !**

✉ syndicat.snap@francetravail.fr 🌐

[Cliquez ici pour adhérer au SNAP](#)