

PROCHE,  
ACTIF,  
humain !

**SNAP**



CSE du 25 Juin 2026

Vos élus CSE

Marie-Martine LEMERCIER  
[marie-m.lemercier@francetravail.fr](mailto:marie-m.lemercier@francetravail.fr)

François DOUBLET  
[francois.doubllet@francetravail.fr](mailto:francois.doubllet@francetravail.fr)

Aline BOUQUET  
[aline.bouquet@francetravail.fr](mailto:aline.bouquet@francetravail.fr)

Elodie MENNERUN  
[elodie.mennerun@francetravail.fr](mailto:elodie.mennerun@francetravail.fr)

Cindy CHAMBRELAN  
[cindy\\_chambreylan@francetravail.fr](mailto:cindy_chambreylan@francetravail.fr)

Richard LECORDIER  
[richard.lecordier@francetravail.fr](mailto:richard.lecordier@francetravail.fr)

Chantal BUSNEL  
[Chantal.busnel@francetravail.fr](mailto:Chantal.busnel@francetravail.fr)

Olivier HENRY  
[olivier.henry@francetravail.fr](mailto:olivier.henry@francetravail.fr)

Céline TAUPIN BRUNET  
[c.taupin-brunet@francetravail.fr](mailto:c.taupin-brunet@francetravail.fr)

Votre  
Représentante  
Normandie SNAP

Marie-Martine LEMERCIER  
[marie-m.lemercier@francetravail.fr](mailto:marie-m.lemercier@francetravail.fr)  
06.60.47.15.84

## Ordre du jour :

1. Point sur le suivi des projets
2. Compte-rendu de la CSSCT ordi du 10.06 et de la CSSCT extra du 09.06.26
3. Compte-rendu de la commission politique sociale du 11 juin 2026
4. Retour sur les travaux de la délégation d'enquête
5. Informations RH
6. Réponses de la Direction suite aux réclamations
7. Questions diverses

## PREAMBULE

A la demande de la secrétaire du CSE, Marie-Martine LEMERCIER suite à l'alerte des agents de l'agence de Fécamp un premier échange a eu lieu avec la Direction sur la situation complexe au sein de ce site, et demandé à la Direction de qualifier le courrier collectif des agents de fiche RPS L'absence de DAFT depuis plusieurs mois génère des dysfonctionnements et des tensions dans le collectif qui nécessitent une prise en compte et une intervention rapide de la Direction Régionale. La DTD est intervenue le 25 juin et la DT doit également se déplacer pour comprendre les difficultés exprimées par les agents.

### SNAP AVIS DU SNAP

Le SNAP a demandé d'avoir un suivi régulier et rapide sur la situation avant le prochain CSE de juillet. Le SNAP alerte sur la nécessité de réaliser des entretiens individuels pour permettre aux agents de s'exprimer librement.

## 1. Point sur le suivi des projets

**MSA** : Même si la Direction n'avait pas prévu d'aborder le sujet car ils attendaient la décision du conseil d'administration pour revenir vers les agents, elle nous précise qu'a priori le choix sur le modèle MSA sera à la main des agences, elles choisiront entre les différents modèles expérimentés.

Modèle 1 : Un énorme portefeuille essentiel de 3500 chercheurs d'emploi

Modèle 2 : Des portefeuilles essentiels répartis en communauté

Modèle 3 : Des portefeuilles essentiels individuels avec 400 à 600 chercheurs d'emploi

La Direction précise que le nombre de portefeuille intensif hors FSE devrait rester à la main des agences. Tant que le CA ne s'est pas prononcé rien n'est arrêté définitivement.

**LINKEDIN** : La Direction nous annonce être en attente de la décision du conseil d'administration sur la probable suspension du projet par manque de retour et de visibilité sur les résultats. Confirmation pendant la rédaction de cet essentiel de l'arrêt du projet linkedin au 29 juin.

**OSCAR** : Passage au palier 2, dont l'objectif est d'alléger la charge des conseillers Entreprise en ne focalisant plus sur les indicateurs, assouplissement des règles du DIAG, instruction à venir sur la gestion des offres ETT. A terme une partie de des fonctions sera accessible pour les équipes CDDE via MAP.

PROCHE,  
ACTIF,  
humain !

Syndicat SNAP  
Région Normandie

[syndicat.snap.normandie@francetravail.fr](mailto:syndicat.snap.normandie@francetravail.fr)

Je scanne,  
j'adhère !





**ALLER VERS L'ENTREPRISE** : La Direction nous confirme que les 2 objectifs sont de développer la prospection des entreprises non clientes et la fidélisation des entreprises utilisant déjà nos services. Même si un ciblage est fait pour la prospection, la Direction nous précise qu'une amélioration des outils de ciblage est prévue (pas de date connue à ce jour).

**FOND DE TRANSITION JUSTE** : La Direction est en attente des décisions du FSE sur la poursuite du dispositif. Elle nous précise que s'il y avait poursuite en 2027 il y aurait une plus grande souplesse aussi bien sur le côté des chercheurs d'emploi que le côté entreprise pour l'accès à celui-ci.

**ORIENTATION CNH** : Même si la prise en charge des publics orientés ou en demande d'orientation ESAT est inquiétante pour une majorité de collègues concernés, nous ne sommes qu'au tout début du projet, le process entre les différents intervenants (CD, CAP EMPLOI, FT et MDPH) n'est toujours pas abouti car nous sommes simplement aux premiers échanges.

**L'ART D'ACCEDER A L'EMPLOI** : Il y a un objectif de 28 évènements en Normandie, 12 ont déjà été réalisés et 12 sont déjà programmés.

**EVOLUTION SI** : L'accueil du 3949 va évoluer vers un système IA. La fin de ce pilote en Bretagne est prévue le 15 juillet. Si cela est positif, un déploiement général sera réalisé.

**SIMPLIFICATION** : Un dispositif de remontées des irritants est opérationnel dans C'ZAM dans l'onglet simplification. Ce dernier permet à chaque agent de voter pour les irritants (avec un emoji pouce en haut ou pouce en bas) de manière à alerter la DG sur les sujets les plus prégnants.



### AVIS DU SNAP

Les élus SNAP constatent une fois de plus que qu'il est difficile de comprendre la mise en place de la LPE et la transformation de notre établissement. Une multitude de projets sont arrêtés aussi rapidement qu'ils voient le jour, en voilà pour preuve la disparition de LINKEDIN au 29 juin. Nous ne parlerons pas des expérimentations MSA réinventées au fur et à mesure du temps ou de la signature des contrats d'engagement pour l'ensemble des chercheurs d'emploi toujours autant irréaliste. La multiplication des tâches administratives pour réaliser ces objectifs participe grandement à la perte de sens au travail exprimée par les agents. Ces expérimentations sans fin épuisent les équipes, les élus SNAP se posent la question à quand une stabilisation des process à France travail ?

## 2. Compte-rendu de la CSSCT ordinaire du 10 juin et de la CSSCT extraordinaire du 9 juin 2026

Les membres de la CSSCT renouvellent les alertes suite aux inspections sur les augmentations de la charge de travail aussi bien pour les agents que pour les ELD. La CSSCT regrette le manque d'analyse qualitative sur les inspections. Les sites passés en STS sont les suivants : DT27, Le Havre Souday et la Ferté Mace.



### AVIS DU SNAP

Le SNAP a demandé des précisions quant à la sous-traitance de entretiens de recueil de faits suite à des fiches de signalement. Les entretiens sont réalisés par un cabinet d'avocat, agissant en qualité de tiers de confiance, ce dernier par ailleurs avocat de France Travail ne pourrait intervenir en qualité de défenseur en cas d'action en justice. Le SNAP est favorable à cette sous-traitance même si elle peut faire peur de prime abord, elle permet de garantir aux salariés un recueil de fait objectif et impartial, respectueux du droit du travail.

## 3. Compte-rendu de la commission politique sociale du 11 juin 2026

La commission portait d'une part sur le dispositif Action-logement et les différentes aides existantes, retrouvez le détail de ces aides sur [l'Intranet](#).

D'autre part sur le thème du handicap, différents indicateurs ont été présentés dont celui du taux de salariés en situation de handicap qui est de 15.29%, qui est très supérieur à l'obligation légale et dont la direction revendique le volontarisme et l'accompagnement à travers notre accord dédié ; un webinar retraite pour le salarié de plus de 58 ans en situation de handicap aura lieu le 2 juillet. Concernant le nombre de jour FSA (don de congés pour les aidants), 24 jours ont été abordés par les agents, en plus des 23 donnés par la DG. Aucune demande n'ayant été effectuée pour le moment le processus de validation n'est pas encore effectif. La Direction précise que le délai de traitement sera de l'ordre d'une semaine.

## 4. Retour sur les travaux de la délégation d'enquête

Les dates pour réaliser le bilan des 23 entretiens sont reportées au 1<sup>er</sup> et 12 octobre 2026. Les élus du CSE ont été nombreux à regretter ce report lointain.





## 5. Informations RH

- La mise en œuvre de l'accord classification est reporté au 01 septembre 2026 car le décret de publication n'est pas encore sorti.
- Mise en place de Flash RH.
- L'affiche expliquant les interdictions de captation d'image et d'enregistrement à l'encontre des agents France travail va être distribuée dans les sites dans les prochains jours.
- Trois licenciements ont été effectués suite à des abandons de poste.
- Arrêt maladie et CZAM : La Direction rappelle l'obligation de déclarer à son employeur les arrêts maladies dans les 48h, l'agent doit utiliser le moyen le plus adapté pour lui, 1 seul envoi via une des modalités suffit (poste, dépôt agence, mail, CZAM).

## 6. Réponses de la Direction suite aux réclamations

*Au dernier CSE, vous avez indiqué que l'agrément pour l'avenant de l'accord classification n'était toujours pas obtenu, est-ce que pour autant les 2 réunions de présentations à destination prévues les 19 et 5 juin, ont eu lieu ? Est-ce que cela reporte également le changement d'intitulé de poste sur les BS ? les fiches emploi sont-elles disponibles dans Sirhus ?*

**Réponse Direction :** Comme indiqué en point RH l'agrément n'est toujours pas validé, pour autant les réunions de juin ont bien eu lieu, mais l'absence d'agrément reporte bien toutes la mise en œuvre (changement des intitulés BS, fiches métiers...).

*Des agents ont reçu un mail de la mutuelle les informant d'un mois de cotisation de la surcomplémentaire, mais tous les agents l'ayant souscrit n'ont pas reçu le mail, savez-vous si cette mesure concerne tous les agents ou pas ?*

**Réponse Direction :** Cela concerne tous les agents ayant souscrit à la surcomplémentaire santé. Il est demandé de vérifier dans les SPAM pour les agents n'ayant pas reçu le mail.

*Est-il possible d'avoir un document récapitulatif des délais de prévenances et de réponses de tous les motifs de demande d'absences Horoquartz, ou télétravail occasionnel ?*

**Réponse Direction :** les délais de prévenance et réponses des absences sont indiqués dans l'accord OATT selon la durée de l'absence. Pour le télétravail occasionnel, il n'y a rien d'écrit, si anticipable, il faut se caler sur la réalisation des plannings à savoir 4 à 6 semaines. S'il s'agit d'une urgence spécifique, échange avec le manager. Contrairement aux absences, pour le télétravail occasionnel l'absence de réponse équivaut à un refus.

*Chaque année, en juin, a lieu la Journée mondiale des donneurs de sang, une occasion essentielle pour rappeler l'importance du don de sang et de plasma. En France, ces dons sauvent des milliers de vies chaque jour : victimes d'accidents, patients atteints de maladies chroniques, femmes en situation d'hémorragie lors de l'accouchement autant de personnes qui dépendent de la générosité de donneurs anonymes. Qu'attendons-nous pour l'organiser ?*

**Réponse Direction :** Il s'agit d'un geste citoyen et il appartient à chaque individu de s'organiser pour effectuer cette démarche. La Direction précise qu'il n'y aura pas de temps dédié pour cette action.

*Pourriez-vous nous confirmer à nouveau que tous les contrats pro en cours sur les départements sont bien fléchés sur leur site de rattachement ? Avez-vous une projection de potentiels futurs Contrat de pro ?*

**Réponse Direction :** Tous les contrats pro sont bien fléchés. Les prochaines projections se feront sur la fin de l'année.

**A Forges les Eaux, des départs (1 REA, 1 GDD, 1 CDDE) et 2 arrêts maladie GDD laissent le personnel restant en difficultés (+particulièrement les GDD) pour assumer tout le travail cumulé. Qu'est-il envisagé pour pallier les départs et notamment sur les congés estivaux ?**

**Réponse Direction :** Des mutualisations sont prévues sur les attentes et sur le téléphone. Les arbitrages pour d'éventuels recrutements se feront sur la prochaine BDE.





*Pouvez- vous nous indiquer quand les demandes d'immersion formalisées sur des services transverses lors des EPA doivent être planifiées et réalisées en 2026 ?*

**Réponse Direction :** Cela doit normalement être prévus dans l'échange au moment de l'EPA. C'est ensuite au manager de le planifier en lien avec le service RH et le site d'accueil. L'agent doit relancer via le service RH si la situation n'évolue pas.

*Est-ce que vous pourriez nous confirmer la suppression des packs de remobilisation ?*

**Réponse Direction :** Le pack de remob est toujours présent dans l'offre de service et il peut être mobilisé selon les besoins du site, mais il n'y a aucune obligation.

*Plateforme de SER, service Appui Production, des stores ont été commandés et la couleur blanche, n'occulte pas suffisamment la luminosité et la chaleur, la situation de travail est plus inconfortable que sur l'autre côté où les stores sont bleu foncé, est-il possible de les faire remplacer ?*

**Réponse Direction :** Le choix du service immobilier se porte sur la pause d'un film solaire mais qui engendre une perte de luminosité. La proposition a été faite sur le site, le service immobilier attend leur retour.

*Suite à une majoration temporaire des indemnités kilométriques pour les agents publics, les élus SNAP demandent si cette mesure est déjà mise en place dans notre établissement, et sinon, qu'elle le soit et de façon rétroactive pour les déplacements de juin ayant déjà fait l'objet d'une note de frais dans OGD ?*

**Réponse Direction :** La demande a été transmise à la DG.

*Brevo : la formation est faite et validée mais impossibilité pour certain d'éditer le certificat. Au-delà de cet aspect, l'outil n'est absolument pas intuitif, évolue en permanence ce qui nécessite d'être à plusieurs ou d'avoir toujours le guide sous la main (médiathèque) avant de pouvoir réaliser une campagne. Pour finir, l'envoi des campagnes est conditionné à une validation manager systématique. A l'heure où les communautés vont se déployer, la communication en masse va être indispensable, et aujourd'hui le constat est que cela est trop compliqué. A quand un outil simple, intuitif et non soumis à validation permanente (qui crée une charge supplémentaire aux ELD) ?*

**Réponse Direction :** Les dysfonctionnements de l'outil font l'objet d'un suivi, les équipes de la DGATech travaillent en permanence sur son amélioration afin de le rendre plus fluide, mais cela engendre des changements réguliers et la direction a conscience qu'il peut être difficile de l'utiliser sans le guide. L'objectif est bien d'aboutir à un outil simple et intuitif.

*Le problème des certificats est également présent sur la formation Cybersécurité, y a-t-il un dysfonctionnement de la plateforme ?*

**Réponse Direction :** L'académie a pris en compte les dysfonctionnements et des correctifs sont en cours.

## 7. Questions diverses

Le SNAP alerte sur un déséquilibre entre le nombre d'offres gérées par site et l'effectif des équipes Entreprise sur les sites de la Manche ?

**Réponse Direction :** Une réflexion est engagée dans le cadre d'un LAB.

Au dernier CSE le SNAP a demandé les motifs d'absence qui impacte le montant de la prime d'intéressement, à ce jour nous n'avons toujours pas de retour.

**Réponse Direction :** La Direction nous confirme nous faire parvenir la réponse dès que possible.

